REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 011 DEL DÍA 11 Y 13 DE AGOSTO DEL AÑO 2026	
OBJETIVO (S)	Revisar planeación actual (cronogramas) de las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 Socializar proceso para inicio de etapa productiva. Actualizar cronogramas de las diferentes fichas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Monica Ismelia Cañas			monitora			monicaismelias@gmail.com			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión EEF, revisar proceso de etapa productiva para el inicio de la misma y hacer seguimiento a los llamados de atención realizados a las fichas nuevas del TCPL.		
CIUDAD Y FECHA: 11 y 13 -08-2026 Sesión sincrónica -	**HORA INICIO: 08:00 A.M**	**HORA FIN: 9:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/2157802909004357p=NwJKMIGkW6cUaSZWun	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisar proceso de etapa productiva para las fichas 3118391 y 3118583

Realizar el seguimiento a las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 para iniciar el segundo llamado de atención

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el proceso para el inicio de la etapa productiva
- Compartir información con Diana Lorena Gonzales, quien realizará el seguimiento a la etapa productiva
- Revisar las respuestas al primer llamado de atención realizado a las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 del TCPL
- Revisar la respuesta a las listas de chequeo aplicadas a las fichas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El sábado 11 de agosto nos reunimos para revisar el plan de trabajo para el mes de agosto, teniendo en cuenta que 3 de las 7 fichas que actualmente tienen formación iniciarán su etapa productiva el 17 de agosto. Posterior a haber realizado el plan de trabajo, la coordinadora propone compartir la información con Diana Gonzales, quien realizara el seguimiento a las fichas que inician etapa productiva 3118391 y 3118583. Por tanto, es posible que se deba replantear el plan de trabajo.
El 13 de agosto nos reunimos con la aprendiz Mónica, quien actualmente nos apoya desde su monitoria, para realizar la revisión y seguimiento a los llamados de atención realizados a las fichas nuevas del TCPL 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 y se concluye que el lunes 17 o martes 18 se debe entregar información a Mónica respecto a qué aprendices se comprometieron a cumplir con el llamado de atención y a quienes no, enviar segundo llamado de atención.
De otro modo, se revisa las no conformidades encontradas en dos de las 4 fichas, según las listas de chequeo aplicadas y se plantean algunas acciones a seguir para contrarrestar los hallazgos.

CONCLUSIONES

Se socializa el estado académico de los aprendices de las fichas mas recientes del TCPL y se plantean las acciones a seguir para enviar el segundo llamado de atención.
Se comparte la información con Diana, tanto para su plan de trabajo como para el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices que le corresponden.
Se plantean algunas acciones para que se inicie y se lleve a cabo un buen proceso de etapa productiva en las fichas que inician el 17 de agosto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar respuesta al primer llamado de atencion.	Instructores técnicos	18.08.26

Entregar la información a Diana para que elabore su plan de trabajo e inicie lo pertinente a la etapa productiva de las fichas en mención.	Solangel Florez	17.08.26
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



